

TUTORIEL

DÉPOSER **UN PROJET**
SUR LE PORTAIL SOLIDAIRE



APPEL À PROJETS

—

SPORT FOR WOMEN'S
EMPOWERMENT AND
GENDER EQUALITY



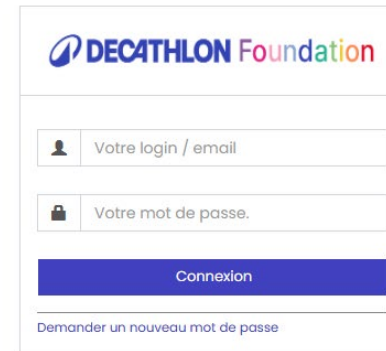
SCENARIO 1 : Je n'ai pas de compte structure

ACCÉDER À MON ESPACE EN LIGNE

- Accédez [ici](#) à l'URL de connexion.
- Cliquez sur le bouton en haut à droite « Si vous n'avez pas de compte, créez-vous un accès »

Si vous n'avez pas de compte, créez-vous un accès

Français 

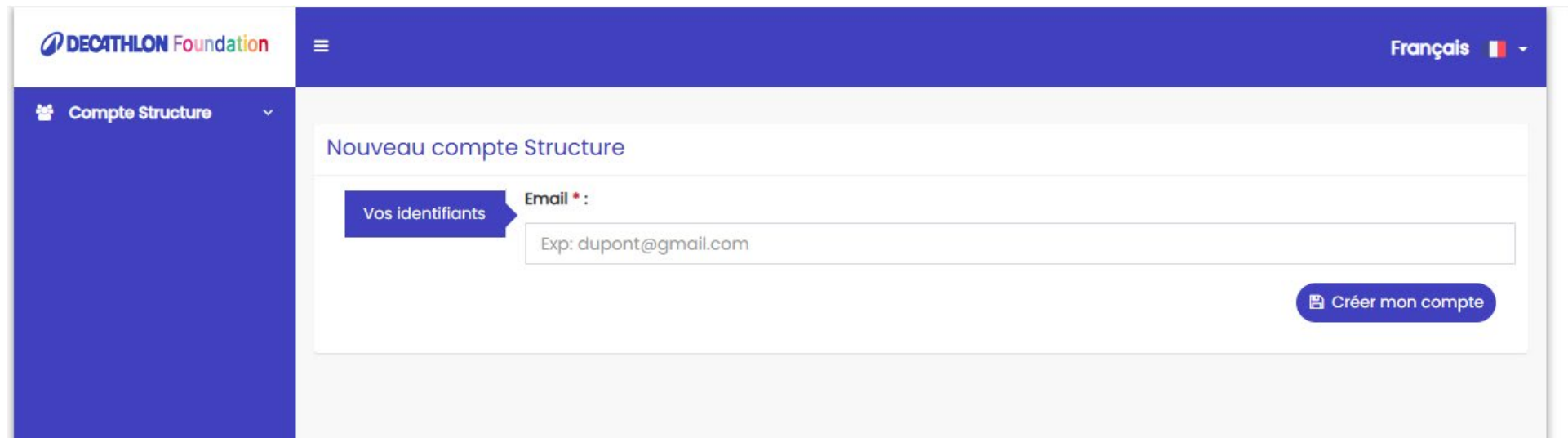


The image shows a login form for the Decathlon Foundation. At the top is the logo 'DECATHLON Foundation' with the 'D' in a blue circle. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Votre login / email' with a person icon, and the second is labeled 'Votre mot de passe.' with a lock icon. Below these fields is a blue button labeled 'Connexion'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Demander un nouveau mot de passe'.

SCENARIO 1 : Je n'ai pas de compte structure

ACCÉDER À MON ESPACE EN LIGNE

- Remplissez alors le champ suivant avec votre adresse email et cliquez sur le bouton « créer mon compte ». Vous recevrez alors un mail automatique avec votre identifiant et mot de passe.
- Vous pourrez alors vous connecter avec vos identifiants en allant sur [l'URL de connexion suivant](#).

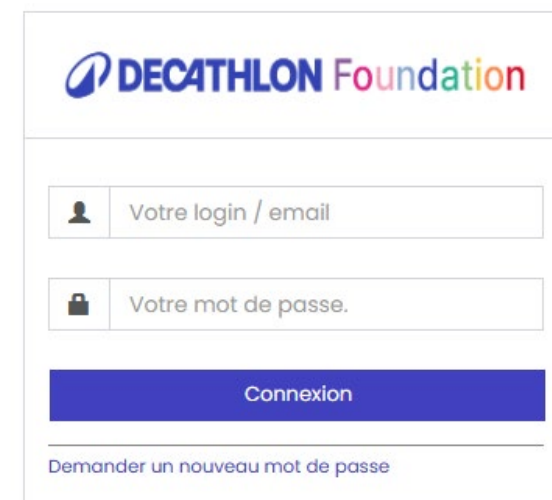


The screenshot shows the 'Nouveau compte Structure' page on the Decathlon Foundation website. The page has a blue header with the Decathlon Foundation logo and a language selector set to 'Français'. A left sidebar contains a 'Compte Structure' menu. The main content area is titled 'Nouveau compte Structure' and features a form with a blue arrow pointing to the 'Email *' field, which contains the text 'Exp: dupont@gmail.com'. A blue button labeled 'Créer mon compte' is located at the bottom right of the form.

SCENARIO 2 : J'ai un compte structure

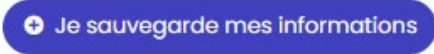
ACCÉDER À MON ESPACE EN LIGNE

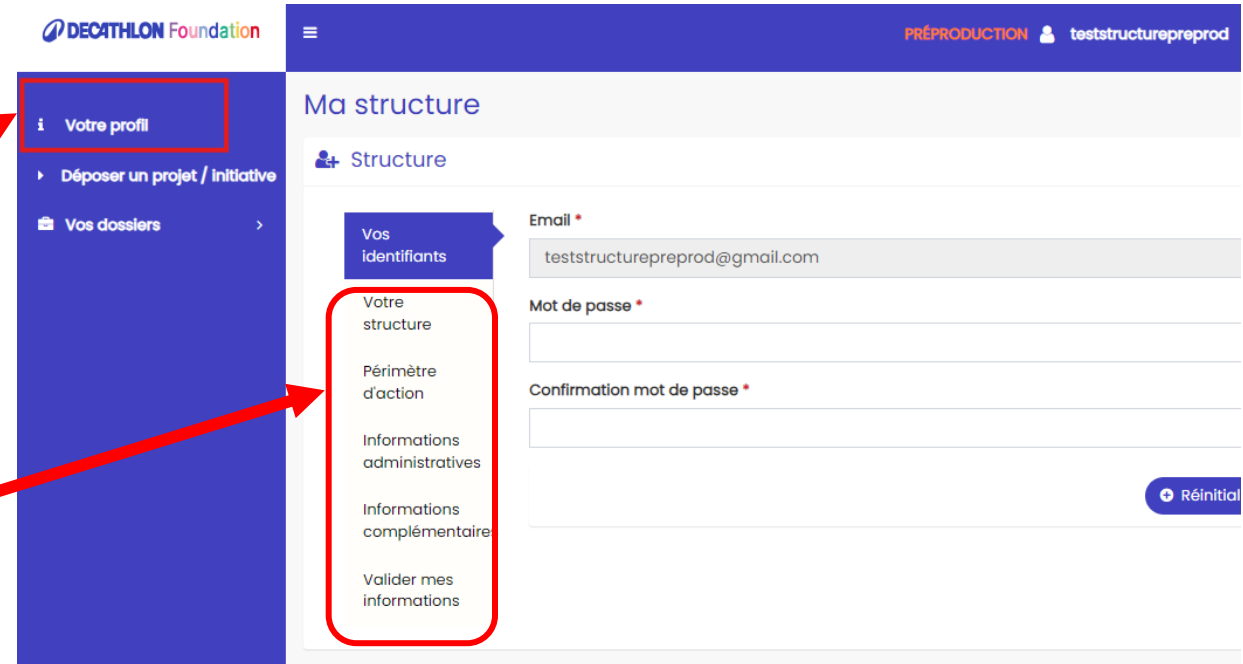
- Connectez-vous [via l'URL suivant](#) à votre espace structure.
- Si vous êtes déjà enregistré(e) sur le Portail Solidaire via de précédents appels à projets, vous pouvez vous connecter avec vos identifiants habituels. (Attention, pensez à actualiser votre espace structure.)
- Si vous n'avez jamais été enregistré(e) sur le portail vous allez être invité(e) à créer votre profil. Renseignez les informations demandées afin de déposer votre projet.



The image shows a login interface for the Decathlon Foundation. At the top is the logo with the text 'DECATHLON Foundation'. Below it are two input fields: the first is labeled 'Votre login / email' and the second is labeled 'Votre mot de passe.' with a lock icon. A blue button labeled 'Connexion' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Demander un nouveau mot de passe'.

JE METS À JOUR MES INFORMATIONS

- Pensez à actualiser votre espace structure avant chaque dépôt de projet en cliquant sur l'onglet « votre profil » en haut à gauche.
- Vous pouvez alors modifier les informations des différents onglets suivants.
- Pensez à cliquer sur le bouton  en bas de chaque onglet avant de passer à l'onglet suivant.



DECATHLON Foundation

PRÉPRODUCTION teststructurepreprod

Ma structure

Structure

Vos identifiants

Email *

teststructurepreprod@gmail.com

Mot de passe *

Confirmation mot de passe *

Réinitialiser

Votre structure

Périmètre d'action

Informations administratives

Informations complémentaire

Valider mes informations

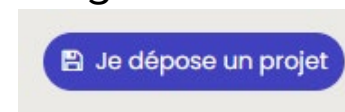
Remarque : dans certains menus déroulants, vous pouvez sélectionner plusieurs champs.

JE DÉPOSE UN PROJET

- Une fois la création de votre compte association effectué [sur la plateforme](#), vous pouvez vous connecter à votre espace et cliquez sur « déposer un projet » en haut à gauche.



- Vous aurez alors la liste des sessions disponibles auxquelles vous êtes éligibles et auxquelles vous pourrez déposer un projet en cliquant sur le bouton en bas à droite
- Faites bien attention aux dates de dépôt de projet.



Remarque : si vous n'êtes pas éligibles, vous ne pourrez pas cliquer sur l'onglet « je dépose un projet ». Pensez donc à mettre à jour votre profil et notamment l'onglet « **Périmètre d'action** » de votre profil.

RAPPEL DES DATES CLÉS ET DES CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Dates clés de l'appel à projets

- **Phase de Dépôt de projet** : du 7 nov. 2024 au 27 fév. 2025
- **Instruction des projets** : du 28 fév. 2025 au 19 mai 2025
 - **Annonce des résultats** : à partir du 20 mai 2025
 - **Versement des fonds** : à partir de fin juin 2025

• Rappel des critères d'éligibilité

Attention, avant votre dépôt, vérifiez l'éligibilité de votre structure et de votre projet via le [règlement de l'appel à projets](#).

Vous avez une question ou besoin d'un accompagnement dans cette étape de présélection?

Contactez-nous:

alexia.vanlaere@decathlon.com

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Vous allez renseigner un projet en statut « brouillon ». Il pourra être instruit par notre jury dès que vous aurez validé le dépôt de projet. N'oubliez pas de sauvegarder régulièrement vos données au fur et à mesure de la rédaction !

L'espace du dépôt de projet s'articule autour de **15 étapes**. Pensez à vous y prendre suffisamment tôt (au moins 1 mois avant la date de clôture pour plus de confort) afin de remplir les éléments au fur et à mesure. Si vous disposez d'un document Drive ou autre, interne à votre structure, vous pouvez « copier/coller » les différents éléments dans les cases correspondantes, mais **ATTENTION**, le jury instruit le projet dans l'ordre et doit comprendre dès le début de quoi il s'agit. Toutes les informations importantes doivent être dans le corps du texte. Soyez simple, clair, concret et précis.

Pour chacune de ces étapes, il ne s'agit pas de montrer que tout est parfait, mais de montrer que vous avez su identifier les points forts et les points faibles de votre projet. Soyez convaincants et n'hésitez pas à développer.

ATTENTION : N'attendez pas le dernier jour pour télécharger les annexes et valider le dépôt du projet, la surcharge du site pouvant entraîner des dysfonctionnements !

Nous vous conseillons de faire relire votre dossier à une personne extérieure pour vérifier que le projet soit clair avant de le valider.

N'oubliez pas de sauvegarder votre dépôt de projet très régulièrement.

Pour toute question liée au dépôt de projet, contactez-nous à : alexia.vanlaere@decathlon.com

JE COMPLÈTE LE FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET

- Après avoir cliqué sur le bouton « Je dépose un projet », vous arriverez sur le formulaire de dépôt de projet correspondant à la session. Vous aurez alors une série d'onglets à remplir.

The screenshot shows a web form for project submission. On the left, a vertical sidebar contains a list of tabs: Introduction, Situation de départ, Objectifs de Développement Durable, Changements visés auxquels le projet souhaite contribuer, Décathlonien(e)s, Acteurs et actrices, Bénéficiaires, Questions complémentaires, Logique d'intervention du projet, Gouvernance, Viabilité, Budget, Annexes, Photos et Vidéos, and Valider mon projet. The 'Introduction' tab is highlighted with a blue background and a white arrow. A red rectangular box encloses the entire sidebar. A red arrow points from the top right of the sidebar towards the main form area.

The main form area contains several sections, each with a red asterisk indicating a required field:

- Domaine d'intervention et Thématique ***: A dropdown menu with 'Aucune sélection'.
- Sports ***: A text input field with the instruction 'Si votre projet utilise le sport comme levier pour le développement, cochez le(s) sport(s) en question :'. Below it is a dropdown menu with 'Sélectionnez une ou plusieurs thématiques sport'.
- Continent et pays du projet ***: A dropdown menu with 'Sélectionnez un pays'.
- Région du projet ***: A text input field.
- Localité du projet ***: A text input field.
- Géolocalisation du projet ***: A text input field with the example '(ex : Paris, France)'. Below it is a button labeled 'Vérifier sur Google Map'.
- Résumé du projet ***: A text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, list, link, etc.).

- Merci de compléter tous les champs obligatoires (marqués par un astérisque rouge).
- Pensez à cliquer sur le bouton « Je sauvegarde mes informations » en bas de chaque formulaire avant de passer à l'onglet suivant.** Sinon, vos informations ne seront pas enregistrées.

À PROPOS DE L'APPEL À PROJETS « SPORT FOR WOMEN'S EMPOWERMENT AND GENDER EQUALITY »

- **Présentation générale**

À travers le programme « **Sport for women's empowerment and gender equality** », la **Fondation Decathlon** et **La Guilde** unissent leurs forces pour favoriser l'émancipation des femmes et des jeunes filles, et promouvoir l'égalité de genre. Cet appel à projets a pour objectif de soutenir des initiatives concrètes permettant aux femmes et aux filles de bénéficier d'un accès équitable à la santé et au bien-être, de développer des compétences de vie essentielles, et de renforcer la connaissance de leurs droits.

Il vise également à encourager la participation active des femmes dans le leadership et la gouvernance, à faciliter leur insertion professionnelle, ainsi qu'à promouvoir l'accès à l'entrepreneuriat. De manière globale, ces actions ont pour ambition de renforcer la capacité des femmes à être actrices de changement.

Le sport sera au cœur de ces initiatives, utilisé comme un outil de transformation sociale et un levier pour lutter contre les inégalités, les violences et les stéréotypes de genre.

Le programme « Sport for women's empowerment and gender equality » prévoit des financements compris entre **5 000 € et 20 000 €** et s'adresse à toutes structures – [définies dans l'article 3 du règlement](#) – en lien avec un collaborateur ou une collaboratrice Decathlon, et situées à proximité d'un site Decathlon dans la liste des pays éligibles :

- **Afrique** : Afrique du Sud, Algérie, Côte d'Ivoire, Egypte, Kenya, Maroc, Sénégal, Tunisie
- **Amérique du Nord** : Canada, Etats-Unis (San Francisco)
- **Amérique latine** : Brésil, Chili, Colombie, Mexique
- **Asie** : Chine, Corée du Sud, Hong Kong, Inde, Indonésie, Israël, Japon, Malaisie, Philippines, Singapour, Taïwan, Thaïlande, Turquie, Vietnam
- **Europe** : Allemagne, Autriche, Belgique (et Luxembourg), Bulgarie, Croatie, Espagne, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lituanie et Pays Baltes, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Royaume-Uni, Roumanie, République tchèque, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Suisse
- **Océanie** : Australie

GUIDE DÉTAILLÉ POUR VOUS AIDER À COMPLÉTER LE FORMULAIRE

ÉTAPE 1 : INTRODUCTION (1/15)

(Les champs en "*" sont obligatoires)

Titre du projet * :

Résumé du projet * :

↶ ↷ **B** *I* ~~S~~ U    

Le résumé de mon projet (exemple)

body p

Curriculum vitae du ou de la chef(fe) de projet * :

(Fichier au format jpg / jpeg / pdf / doc / docx - 1Mo maximum)

 Ajouter un fichier

- **Titre du projet** : Choisissez-le soigneusement pour qu'il soit percutant et accrocheur ; ni trop vague, ni trop long.
- **Résumé du projet** : Le résumé du projet doit être succinct et contenir l'essentiel des informations présentes dans l'ensemble du dossier : où se déroule votre projet, en quoi consiste-t-il (objectifs, activités, ...), à quel public est-il adressé, pourquoi est-il nécessaire, etc. Si votre projet est doté, cette partie sera visible auprès du grand public, soignez donc la syntaxe et l'orthographe.
- **Le CV du chef(fe) de projet** : Il permet de constater que la personne en charge a les compétences nécessaires pour mettre en œuvre ce qu'elle annonce. Cela est d'autant plus important si elle doit avoir des compétences spécifiques : médicales, pédagogiques, sportives ou autres ou si la personne se rend sur le terrain en tant qu'experte. Le porteur du projet doit savoir s'entourer de personnes compétentes dans le domaine si lui-même n'est pas spécialiste de la thématique.

Remarque : lorsque vous ajoutez un fichier, vous devez ensuite cliquer sur le bouton « charger » pour qu'il soit bien importé dans la plateforme.

Pensez à cliquer sur le bouton

 Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

 **DECATHLON** Foundation

 **Guilde**

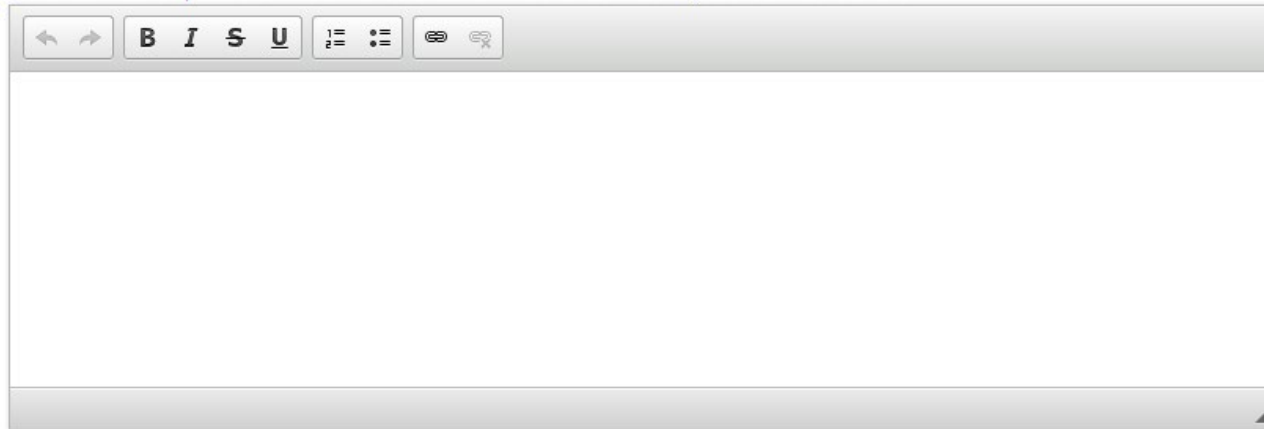
ÉTAPE 2 : SITUATION DE DEPART (2/15)

(Les champs en "*" sont obligatoires)

5

Diagnostic de la situation des femmes et/ou des filles dans la ou les localité(s) ciblée(s) * :

Quels sont les principaux constats qui vous amènent à proposer ce projet ? Pourriez-vous décrire les situations de vulnérabilité auxquelles sont confrontées les femmes et les filles ? Quels sont leurs effets ?



- Diagnostic de la situation des femmes et/ou des filles dans la ou les localité(s) ciblée(s) :

Le diagnostic doit permettre de répondre à plusieurs questionnements : Quels sont les principaux constats qui vous amènent à proposer ce projet ? Pourriez-vous décrire les situations de vulnérabilité auxquelles sont confrontées les femmes et les filles ? Quels sont leurs effets ?

Il permet de définir une situation passée et d'orienter les actions à venir dans le but de répondre aux besoins exprimés par les populations bénéficiaires. Il doit permettre de vous guider dans la définition des changements envisagés grâce à votre projet et dans l'élaboration des objectifs.

Pensez à cliquer sur le bouton

 Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 3 : OBJECTIFS DE DÉVELOPPEMENT DURABLE (3/15)

Objectifs de Développement Durable * :

Veuillez sélectionner les ODD en rapport avec votre projet ▼

Dans cette section, veuillez sélectionner le ou les Objectifs de Développement Durable (ODD) qui correspondent à votre projet. Pour plus d'informations sur les ODD, vous pouvez consulter la rubrique dédiée sur le [site internet des Nations Unies](#).

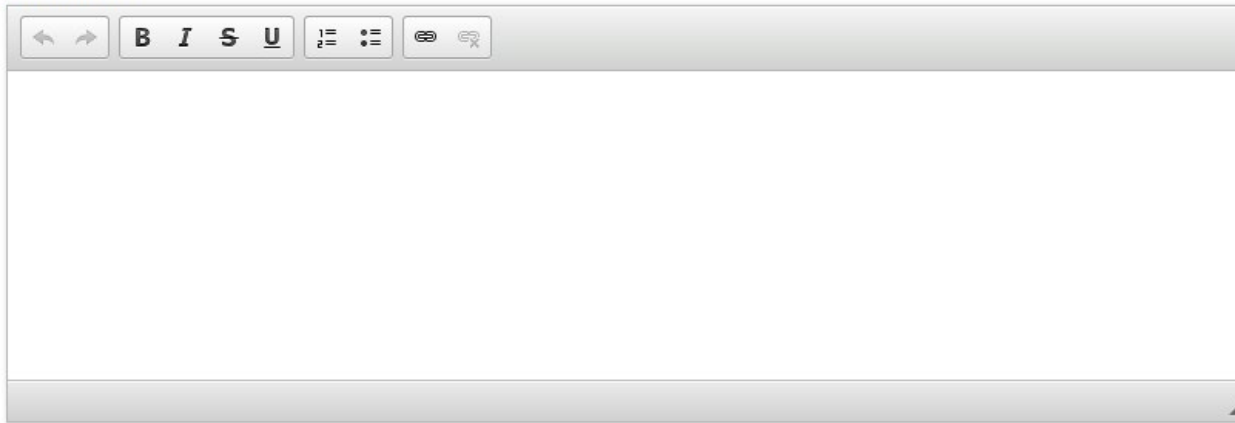
Pensez à cliquer sur le bouton

+ Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 4 : CHANGEMENTS ENVISAGÉS AUXQUELS LE PROJET SOUHAITE CONTRIBUER (4/15)

A quels changements / évolutions sur l'émancipation des femmes et l'égalité de genre souhaitez-vous contribuer grâce à votre projet ? *



- Changement(s) envisagé(s) grâce au projet :

Ici, on s'attend à ce que vous décriviez les changements que vous espérez réaliser grâce à votre projet. Ces changements peuvent se manifester à différents niveaux, tels que dans le quotidien des bénéficiaires, au niveau des dynamiques communautaires, etc.

Pensez à cliquer sur le bouton

 Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 4 : CHANGEMENTS ENVISAGÉS AUXQUELS LE PROJET SOUHAITE CONTRIBUER (4/15)

Pourquoi et comment allez-vous utiliser le sport comme levier pour atteindre ces changements / évolutions ? *

← →

B *I* ~~S~~ U

≡ ≡

- Pourquoi et comment allez-vous utiliser le sport comme levier pour atteindre ces changements / évolutions ?

Expliquez ici comment vous allez utiliser le sport pour atteindre les changements. Pour cela, vous pouvez par exemple vous aider du tableau ci-contre, qui répertorie plusieurs approches. N’hésitez pas à mettre des exemples de séances en annexe.

Éduquer au sport	Éduquer par le sport	Éduquer à travers le sport
Enseigner ou initier un public à une discipline sportive. Cette démarche est souvent associée à une logique compétitive (tournois, championnats, etc.). Une variante moins centrée sur la notion de performance consiste à concevoir un programme permettant l'accès à des pratiques sportives récréatives.	Utiliser le sport pour attirer/mobiliser un public afin de lui proposer un service éducatif (soutien éducatif ou scolaire, etc.), des actions de sensibilisation sur des thématiques (sociales, sanitaires ou environnementales, etc.). Une variante consiste à introduire et animer des espaces de réflexivité en parallèle de l'activité sportive pour aborder des connaissances ou notions comportementales.	Adapter le contenu et les objectifs des activités physiques et sportives pour accompagner l'acquisition de compétences de vie. Dans ce modèle, il s'agit de prendre l'individu dans la globalité de ses besoins éducatifs et de son développement. Cette approche induit bien souvent une démarche pluridisciplinaire qui s'appuie sur d'autres disciplines ou expertises (psychologie, science de l'éducation, etc.).
Inclure dans le sport	Inclure par le sport	Inclure à travers le sport
Adapter le contenu et le format de l'activité sportive pour un public ayant des difficultés d'accès à la pratique (logique performative ou récréative). Dans cette perspective, le niveau de participation et la mixité sont des indicateurs clés.	Utiliser la pratique sportive pour mobiliser un public ayant des besoins spécifiques et proposer des services sociaux à un groupe. Dans cette perspective, la non-mixité, temporaire ou permanente, peut constituer un indicateur légitime.	Mettre en œuvre une approche didactique et pédagogique de pratique sportive dans une logique inclusive. Dans cette perspective, les activités sont mobilisées pour favoriser le pouvoir d'agir de groupes de personnes touchées et/ou concernées par des stéréotypes, des discriminations.

Pensez à cliquer sur le bouton

Je sauvegarde mes informations

 en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 5 : DECATHLONIEN(E)S (5/15)

(Les champs en "*" sont obligatoires)

DECATHLONIENS LEADERS DU PROJET (impliqués régulièrement)

Il est important d'avoir un minimum d'un collaborateur engagé par projet et d'engager au maximum ses équipes pour éviter que le projet ne repose sur une seule personne.

Nom * :

Prénom * :

Site Decathlon * :

Métier * :

Ancienneté chez Decathlon * :

E-mail * :

Téléphone * :

Pourquoi souhaitez-vous vous engager ? * :

Parlez avec votre cœur, faites le lien avec ce qui fait sens pour vous, vos motivations. Evoquez votre engagement individuel, pourquoi la cause vous parle.

↩ → **B** *I* ~~S~~ U ☰ ☷ 🔗 💬

L'ensemble de la section est à destination des Decathlonien(e)s impliqués dans le projet. Ce sont donc aux Decathlonien(e)s de répondre aux questions.

Elles nous permettent de mieux vous connaître, de comprendre votre parcours d'engagement ainsi que vos liens avec l'association.

Pensez à cliquer sur le bouton

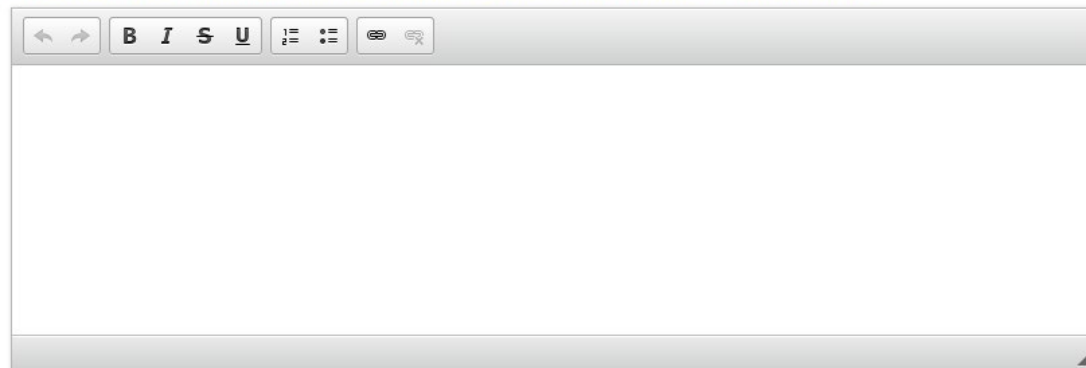
[+ Je sauvegarde mes informations](#)

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 6 : ACTEURS ET ACTRICES (6/15)

Pour la bonne réalisation du projet, quels sont les acteurs ou actrices que vous avez identifiés comme parties prenantes à mobiliser ? *

Associations, écoles, institutions, mairies, collectivités, bénévoles ou volontaires, partenaires divers,...

A text editor interface with a toolbar at the top containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. Below the toolbar is a large, empty text area for input.

De quelle manière vont-ils ou elles intervenir ? *

Pensez également à formaliser leur implication par une convention de partenariat ou une lettre d'engagement, que vous pouvez ajouter dans la rubrique "annexes" (facultatif)

A text editor interface with a toolbar at the top containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. Below the toolbar is a large, empty text area for input.

Un acteur ou une actrice peut avoir sa place dans le projet s'il ou elle peut potentiellement être « acteur de changement », ou bien, à l'inverse, s'il ou elle représente un frein aux changements souhaités. Dans ce cas, on peut l'intégrer au projet de manière à l'accompagner pour qu'il ou elle contribue finalement à nos ambitions de changement.

Vous êtes ici invités à bien caractériser les groupes que vous ciblez.

- **Pour la bonne réalisation du projet, quels sont les acteurs ou actrices que vous avez identifiés comme parties prenantes à mobiliser ?**

Associations, écoles, institutions, mairies, collectivités, bénévoles ou volontaires, partenaires divers,...

- **De quelle manière vont-ils ou elles intervenir ?***

Pensez également à formaliser leur implication par une convention de partenariat ou une lettre d'engagement, que vous pouvez ajouter dans la rubrique "annexes" (facultatif)

Pensez à cliquer sur le bouton

 Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 7 : BÉNÉFICIAIRES (7/15)

Quelle est la nature des bénéficiaires directs ? *

Sexe, âge, caractéristiques socio-culturelles, économiques, familiales, etc.

A text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The main area is a large empty text box.

Quels sont les critères de sélection des bénéficiaires directs ? *

A text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The main area is a large empty text box.

Les hommes et les garçons seront-ils inclus et/ou partie prenante de votre projet ? Expliquez * :

A text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The main area is a large empty text box.

- **Nature des bénéficiaires directs** : Dans cette partie, donnez plus d'informations concernant les personnes qui bénéficient directement de la mise en œuvre du projet (sexes, âge, caractéristiques socio-culturelles, économiques, familiales, etc.)
- **Critères de sélection des bénéficiaires directs** : Indiquez par quel processus les bénéficiaires sont choisis. Pensez que dans certains cas la sélection peut être passive, en raison de l'éloignement géographique, de l'état de santé, etc.
- **Les hommes et les garçons seront-ils inclus et/ou partie prenante de votre projet ? Expliquez** : Les projets doivent cibler en priorité les femmes et les filles, sans oublier l'importance des hommes et des garçons dans l'émancipation des femmes. Quel est le rôle des hommes et des garçons au sein du projet ?

Pensez à cliquer sur le bouton

 Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 8 : QUESTIONS COMPLÉMENTAIRES (8/15)

Ces questions sont à titre informatif. Le chiffre indiqué ne sera pas nécessairement pris en compte dans l'instruction et la sélection, qui accordent une priorité au qualitatif plus qu'au quantitatif.

% de femmes / filles bénéficiaires directes du projet ? * :

% de femmes dans les instances dirigeantes de la structure ? * :

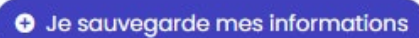
% de femmes dans l'équipe d'animation sur le terrain (salariés et bénévoles confondus) ? * :

% de personnes en situation de handicap bénéficiaires directs du projet ? * :

Ces questions sont à titre informatif. Le chiffre rempli ne sera pas pris en compte dans l'instruction et la sélection, qui accordent une priorité au qualitatif plus qu'au quantitatif.

Renseignez les pourcentages ou au moins une estimation des pourcentages.

Pensez à cliquer sur le bouton

 Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 9 : LOGIQUE D'INTERVENTION DU PROJET (9/15)

Vous devez télécharger le fichier Excel, le remplir, l'enregistrer et le renommer (tableaulogiqueintervention_nomdelastructure.xls), puis le déposer sur la plateforme.

- Téléchargez le modèle de tableau pour la logique d'intervention du projet et laissez-vous guider par les questions.

Dans le tableau, vous trouverez des textes en italique. Ces textes servent d'exemple. Nous vous invitons à les supprimer et à ajouter vos propres éléments.

Remarque : lorsque vous ajoutez un fichier, vous devez ensuite cliquer sur le bouton « charger » pour qu'il soit bien uploadé dans la plateforme.

Pensez à cliquer sur le bouton

 Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 10 : GOUVERNANCE AU SEIN DU PROJET (10/15)

Pourriez-vous décrire la participation quantitative des femmes au sein du comité de pilotage du projet ? *

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The main text area is empty.

Pourriez-vous décrire la participation qualitative des femmes au sein du comité de pilotage du projet ? C'est-à-dire au-delà des chiffres, comment se traduit l'implication des femmes et des hommes dans la gestion et la mise en œuvre du projet ? *

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The main text area is empty.

Ce projet apporte-t-il un changement dans les pratiques habituelles de gouvernance des projets de votre association ?

Exemple : un comité de pilotage en mixité est créé, davantage de femmes ont accès à des postes de responsabilité, un comité des élèves paritaire est créé,...

Rich text editor interface with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. The main text area is empty.

- Pourriez-vous décrire la participation quantitative des femmes au sein du comité de pilotage ?

Vous pouvez par exemple fournir des données sur le nombre de femmes membres du comité de pilotage du projet par rapport au nombre total de membres.

- Pourriez-vous décrire la participation qualitative des femmes au sein du comité de pilotage du projet ?

Au-delà des chiffres, comment se traduit l'implication des femmes et des hommes dans la gestion et la mise en œuvre du projet ?

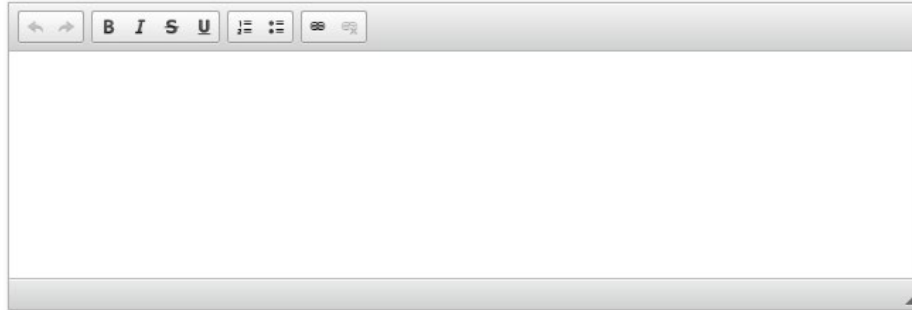
- Ce projet apporte-t-il un changement dans les pratiques habituelles de gouvernance des projets de votre association ?

Le projet apporte-t-il un caractère novateur, de nouvelles approches et méthodologies en termes de gouvernance ? Le projet implique-t-il des changements significatifs dans la manière dont les décisions sont prises ?

ÉTAPE 11 : VIABILITÉS (11/15)

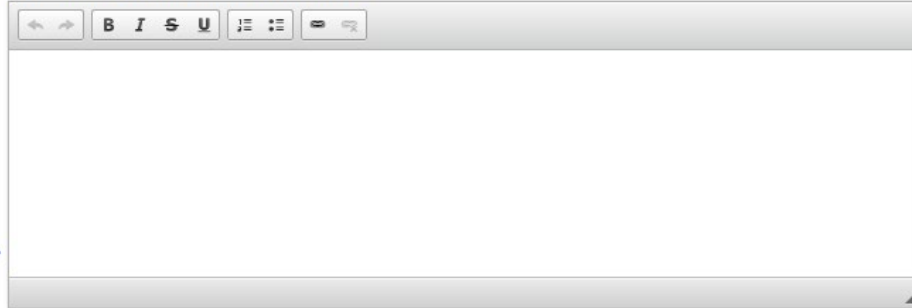
Comment le projet incite-t-il à une continuité, au-delà des 12 mois ? *

Quels acteurs et actrices, quels moyens,...

A text editor interface with a toolbar at the top containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. Below the toolbar is a large, empty text area for input.

Viabilité économique

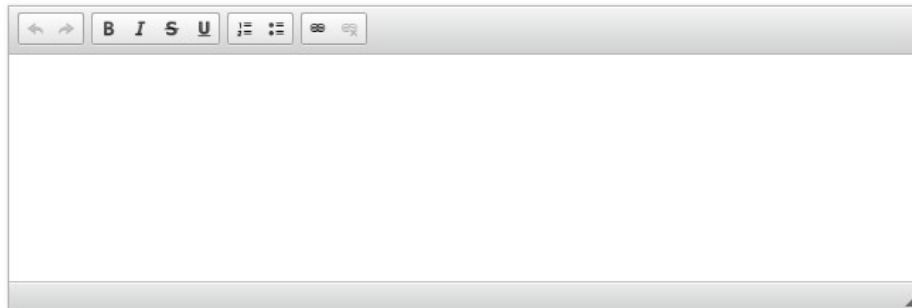
Votre projet prévoit-il des activités génératrices de revenus qui pourraient participer à la viabilité du projet, une fois le financement de la fondation Decathlon écoulé ? *

A text editor interface with a toolbar at the top containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. Below the toolbar is a large, empty text area for input.

Viabilité sociale et culturelle

Qu'allez-vous mettre en œuvre pour adapter le projet à la population et s'assurer qu'elle pourra se l'approprier ?

Montrez que le projet respecte les habitudes locales, les us et coutumes, les mœurs, les croyances et les hiérarchies établies avant votre arrivée. Veillez à inclure les familles, les communautés, les chefs de quartier ou encore les chefs religieux si nécessaire.

A text editor interface with a toolbar at the top containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, underline, bulleted list, numbered list, link, and unlink. Below the toolbar is a large, empty text area for input.

- **Comment le projet incite-t-il à une continuité, au-delà des 12 mois ?**

Décrivez quels sont les acteurs et actrices impliqués au-delà de cette période, de quelle manière ils pourront assurer la pérennité de telle ou telle activité ou de tels ou tels frais de fonctionnement.

- **Viabilité économique** : Comment les frais de fonctionnement et de maintenance seront-ils pris en charge à moyen et long terme localement ? (Cotisation des bénéficiaires, implication de l'État, Activité Génératrice de Revenus etc.). Décrivez les éventuelles activités génératrices de revenus que vous envisagez et prévoyez-les dans votre budget !
- **Viabilité sociale et culturelle** : Le projet sera-t-il accepté par la population ? Pourra-t-elle se l'approprier ? Expliquez ce que vous avez mis en œuvre pour adapter le projet à la population, et montrez que celui-ci respecte les habitudes locales, les us et coutumes, les mœurs, les croyances et les hiérarchies établies avant votre arrivée.

Pensez à cliquer sur le bouton

 Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 12 : LE BUDGET (12/15)

Nous vous conseillons de bien prendre connaissance du tutoriel de dépôt de dossier avant de nous soumettre votre budget.

Vous devez télécharger le fichier Excel, le remplir, l'enregistrer et le renommer (budget_nomdelastucture.xls), puis le déposer sur la plateforme.

Utilisation de fonds propres : vous devez ajouter une lettre d'attestation sur l'honneur des fonds propres de votre association et la déposer dans la section « Annexes »

1 - Modèle budget

Veuillez télécharger le modèle de budget

2 - Votre budget * :

(Fichier(s) au format xls(x) / csv / pdf / doc(x) / jpg / jpeg / png / odt / ppt(x) - 5Mo maximum)

+ Ajouter votre budget>

Montant total du projet hors valorisations (en €) *

Montant total du projet avec valorisations (en €) *

Montant sollicité à « La Guilde x Decathlon Foundation » *

+ Je sauvegarde mes informations

Vous devez télécharger le fichier Excel (budget.xls) proposé en ligne, le remplir, l'enregistrer et le renommer (budget_nomdelastucture.xls), puis le déposer sur la plateforme. Le budget est un des premiers éléments que le jury examine. En tout premier lieu, attention aux critères éliminatoires :

1. Le budget doit être équilibré : le « total dépenses hors valorisations » et le « total ressources hors valorisation » doivent être égaux. De même pour les totaux « avec valorisations ».
2. La Fondation Decathlon attribue entre 5 000 € et 20 000 € par projet. N'indiquez pas de montant en dehors de ces bornes sur cette ligne de ressources.
3. Le budget prévisionnel doit séparer les valorisations de la partie monétaire du budget. La mobilisation de bénévoles ou les dons en nature doivent donc être mentionnés dans la partie « Valorisations ».
4. La majorité des ressources demandées à la Fondation Decathlon doivent être directement liées à la mise en œuvre du projet soumis. Les frais de fonctionnement sont éligibles, mais ne peuvent représenter qu'une partie minime de la demande de financement. Les frais de fonctionnement pour lesquels vous sollicitez la Fondation Decathlon devront être pris en charge dans le futur.

Pensez à cliquer sur le bouton

+ Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 12 : LE BUDGET (12/15)

D'autres éléments sont à savoir concernant le budget :

- Ce qui est dans le budget doit avoir été énoncé dans les activités auparavant, le jury ne doit pas y découvrir de nouveaux éléments.
- Le budget doit être rempli sur le fichier mis à disposition en respectant le format et les dépenses éligibles au programme (première colonne) et la totalité des dépenses (deuxième colonne). Vous pouvez insérer des lignes dans chacune des sections. N'hésitez pas à donner suffisamment de détail. Attention à ne pas trop simplifier, le jury doit pouvoir comprendre d'où viennent les chiffres.
- Les financements de ce programme ne sont pas rétroactifs, mais vous devez présenter l'ensemble des dépenses des activités du projet. Attention, les lignes budgétaires seront imputées contre présentation des justificatifs.
- L'équilibre entre les différentes lignes de dépenses est important.
- L'essentiel du budget doit concerner l'investissement pour le projet sur place et sa réalisation.
- N'oubliez pas de calculer tous les pourcentages (en dépenses et en ressources).

ÉTAPE 12 : LE BUDGET (12/15)

Les justificatifs :

- Utilisation de fonds propres : vous devez ajouter une lettre d'attestation sur l'honneur des fonds propres de votre association (modèle disponible en ligne). Ajoutez l'attestation dans les annexes.
- Les bailleurs de fonds privés et les bailleurs de fonds publics : Pour chaque ressource déclarée « acquise », vous devrez fournir un justificatif à déposer dans les annexes.
- **Les documents justificatifs acceptés sont :** Lettre du financeur sur papier à entête; Convention signée; Attestation de versement signée par le financeur; Relevé bancaire sur lequel apparaît le versement (financeur identifiable sur le relevé); Avis de versement de la banque et/ou du financeur; Email du financeur avec le montant (les adresses mails expéditeurs et destinataires doivent être visibles).

Les Modes de Calcul : Pour chaque ligne budgétaire, le jury doit pouvoir comprendre d'où vient le chiffre annoncé. Si vous avez un devis, indiquez « Devis » dans la case « mode de calcul » et ajoutez--le en annexe. S'il s'agit d'une estimation, écrivez comment vous êtes arrivé à ce chiffre : par exemple : 5€ x 30j x 10 personnes (1 500 €) Si vous voulez détailler davantage votre estimation des coûts, vous pouvez ajouter un document explicatif en annexe.

Les valorisations correspondent aux biens non monétaires de votre projet : ce qui est donné ou prêté gracieusement (terrain, main d'œuvre, dons de matériels, etc.). Évaluez-en le prix que cela vous aurait coûté et inscrivez les mêmes montants à droite et à gauche du tableau. Le montant total des valorisations permet de se rendre compte de l'implication de partenaires dans votre projet ici et là-bas.

ÉTAPE 13 : ANNEXES (13/15)

(Fichier(s) au format pdf / doc(x) / xls(x) / odt / csv / ppt(x) / jpg / png / gif - 5Mo maximum)

➕ Ajouter des fichiers

Cette partie vous permet d'intégrer tous les documents justificatifs nécessaires à votre projet. Vous pouvez y intégrer (si nécessaire):

- Les devis des dépenses les plus importantes
- Les justificatifs des ressources et financements acquis auprès d'autres bailleurs
- Les plans architecturaux des constructions ou des locaux
- L'attestation d'appartenance du terrain et/ou l'attestation de mise à disposition du terrain pour votre projet
- Un budget plus détaillé
- Les CV, diplômes, attestations (ou autre preuve) des personnes impliquées dans le projet et au contact des bénéficiaires
- Tout document attestant que le projet est accepté par les institutions (demande du maire du village, etc.)
- Les bilans ou évaluation de vos projets précédents
- Les rapports de mission exploratoire (diagnostic, étude de faisabilité, étude de marché, étude hydrologique, etc)
- Un chronogramme, un cadre logique
- Un plan de formation avec l'explication des modules (lorsque cela fait partie des activités).
- Et tout autre document que vous jugez nécessaire

Numérotez et indiquez des titres clairs pour toutes vos annexes. Dans le texte, vous pouvez y faire référence : "cf annexe n° ...".

Ne noyez pas le jury sous une quantité d'annexes. Elles doivent être en nombre limité (maximum 15), utiles à une meilleure compréhension du projet. Vous pouvez intégrer votre document de présentation du projet réalisé en interne. Cependant, toutes les informations utiles au jury doivent être présentes dans le dossier en ligne.

Pensez à cliquer sur le bouton

➕ Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 14 : PHOTOS ET VIDÉOS (14/15)

Photos * :

(Fichier au format jpg / gif / png - 5Mo maximum)

+ Ajouter des photos

Vidéo *

Nous vous demandons de nous fournir une vidéo d'environ 2 minutes, dans laquelle vous présentez votre projet et son environnement. Restez authentiques, c'est une façon pour nous de vous rencontrer une première fois (les Decathloniens, l'association,...)

(Fichier au format avi / mp4 - 20Mo maximum)

+ Importation vidéo

Il est toujours plus facile de présenter un projet grâce à des supports visuels. Vous pouvez donc intégrer les photos d'un projet précédent, du terrain sur lequel aura lieu le projet, etc. Cependant les photos doivent être pertinentes et participer à la compréhension du projet. Nous vous demandons également de réaliser et d'importer une vidéo qui nous permettra de comprendre le projet et son environnement. Restez authentiques, c'est une façon pour nous de vous rencontrer une première fois (les Decathloniens, l'association,...).

Vous devez charger au moins une photo et une vidéo pour valider votre dépôt de dossier.

N'ajoutez pas plus de 10 photos.

Pensez à cliquer sur le bouton

+ Je sauvegarde mes informations

en bas de chaque onglet, avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 15 : VALIDATION DU DOSSIER (15/15)

La validation du projet va passer votre dossier au statut "en cours d'étude" il ne sera plus modifiable.

Je certifie que l'ensemble des informations contenues dans les pièces jointes sont correctes.

☒ Je suis conscient des sanctions pénales encourues en cas de faux et usage de faux.
Fait pour valoir ce que de droit.

☒ J'ai lu et j'accepte le [Règlement La Guilde x Fondation Decathlon](#).

☒ J'autorise la Fondation Decathlon et La Guilde à utiliser les photos et vidéos de mon projet.

En tant que chef(fe) de projet, je m'engage à être le garant de la protection et du respect des droits des bénéficiaires tout au long de la mise en œuvre du projet. Cela inclut la protection de l'enfance, la prévention des violences basées sur le genre (VBG), et le respect de la dignité de chaque participant, en particulier des femmes et des filles.

☒ Je m'engage également à sensibiliser et encadrer les équipes du projet afin que chaque acteur et actrice prenne conscience de l'importance de ces enjeux et s'engage à prévenir toute forme d'abus, de harcèlement ou de violence dans le cadre du projet, ainsi que dans les activités plus larges de l'association.

En tant que chef(fe) de projet, je suis responsable de cet engagement au nom de l'association et des personnes impliquées. Si une situation de non-respect des droits des bénéficiaires ou de violences est portée à ma connaissance, je m'engage à prendre des mesures immédiates et appropriées pour la gérer, en informant les parties prenantes concernées et en assurant le suivi nécessaire pour garantir un environnement sécurisé pour tous.

☒ En tant que président(e) de l'association, je m'engage à soutenir ces efforts et à garantir la mise en place mesures correctives si nécessaire pour assurer la protection des bénéficiaires.

☒ Je valide mon dépôt de projet

Tout au long du dépôt de projet, vous pouvez sauvegarder temporairement, afin d'y revenir plus tard. Une fois l'ensemble des éléments complétés, pensez à :

- Vérifier qu'il n'y ait pas d'incohérences (les informations différentes d'une page à l'autre)
- Vous faire relire par une personne extérieure
- Vérifier que le choix de l'appel à projets et de la session est adéquat
- Vérifier que les adresses mails de votre structure et du/des porteur(s) de projet soient exactes, et que ces personnes sont joignables et disponibles lors de la phase d'instruction du dossier
- Valider définitivement.

Une réponse vous sera communiquée au plus tard 2 mois après la date butoir de dépôt de projet. Vous pouvez désormais exporter, télécharger et imprimer l'ensemble de votre dossier depuis votre espace association.

NOUS CONTACTER

La Fondation Decathlon reste à votre disposition pour vous aider dans votre démarche.

Pour toute question liée à la rédaction de votre projet et au contenu du dossier, contactez-nous par email à :
alexia.vanlaere@decathlon.com



LA GUILDE EUROPÉENNE DU RAID

ASSOCIATION FRANCAISE RECONNUE D'UTILITE PUBLIQUE

LA-GUILDE.ORG